



GERGEL INTERIORS  
CONSULTING

ЧЕК-ЛИСТ

# ЗАКЛЮЧЕНИЕ УСПЕШНОЙ И ПРИБЫЛЬНОЙ СДЕЛКИ

Будем рады ответить на вопросы  
по электронной почте [info@designpravo.ru](mailto:info@designpravo.ru)

 @designpravo

 @designpravo

 designpravo.ru

Telegram/WhatsApp: +7 995 790-48-46

- Грамотно зарегистрировать свою деятельность.
- Правильно выбрать и внести ОКВЭДы (особенно для агентской деятельности).
- Определить состав и размер своих расходов (включая налоги, операционные, банковские, административные расходы, расходы на продвижение и развитие).
- Сформировать продающий райдер.
- Составить продуманное коммерческое предложение.
- Создать открытую или закрытую страницу с подробным примером дизайн-проекта (документации по проектам) для демонстрации заказчику, а также как страховку от претензий о ненадлежащей форме или качестве.
- Разработать строго индивидуальные формы договоров под ваши виды деятельности.
- Определиться с формой документооборота, подготовиться организационно к электронному документообороту, соответствующим образом уведомив об этом заказчика.

- Организовать хранение документов, в том числе электронных, исключающее доступ к ним посторонних лиц. Организовать систематические бэкапы.
- Получить необходимые документы и реквизиты у заказчика в достаточном объёме (отличается для физических и юридических лиц).
- Проверить контрагента по доступным открытым базам.
- После ознакомления клиента с райдером и утверждения коммерческого предложения заключить договор.
- Грамотно получить оплату и провести её.
- Составить дорожную карту или график исполнения и подписания закрывающих документов.
- Своевременно исполнять обязательства и направлять заказчику результат услуг или работ.
- Своевременно уплатить налоги.

- Своевременно оформлять и направлять заказчику закрывающие документы в соответствии с условиями договора и строго на указанные в нём реквизиты.
- Фиксировать и сохранять полученные закрывающие документы либо факт автоматического подписания актов в соответствии с процедурой, предусмотренной договором.
- Всегда быть готовым документально подтвердить направление заказчику документации, закрывающих документов, материалов, результата услуг/работ на реквизиты, содержащиеся в договоре.

**ЖЕЛАЮ ВАМ  
ЗАЩИЩЁННОГО  
ТВОРЧЕСТВА!**