



**ЧЕК-ЛИСТ
«НЕКОТОРЫЕ ВАЖНЫЕ
ПОЛОЖЕНИЯ ДОГОВОРА
НА СОЗДАНИЕ ПРОЕКТА»**



GERGEL INTERIORS

ПУНКТЫ 1—16 ИЗ 70

- 1. Чёткое, однозначно толкуемое определение понятия «проект» (проект дизайна интерьера, архитектурного, ландшафтного, текстильного, иного).
- 2. Позиция по использованию электронного документооборота.
- 3. Позиция по использованию мессенджеров при общении сторон.
- 4. Сроки создания проекта поэтапно (ни в коем случае не стоит указывать общий срок создания проекта).
- 5. С какого момента исчисляются сроки.
- 6. Какие периоды не входят в срок создания проекта.
- 7. Техническое задание.
- 8. Информация о бюджете заказчика на реализацию проекта и описание последствий непредоставления заказчиком такой информации.
- 9. В каком виде и порядке передаётся проект и как подтверждается его передача в случае спора.
- 10. Позиция по передаче исходных файлов заказчику. В каких случаях вы этого не делаете, а в каких — делаете.
- 11. Позиция относительно ваших обязанностей, если поставщики, подрядчики, салоны и магазины меняют цены.
- 12. Рекомендации, позволяющие заказчику минимизировать затраты на создание и реализацию проекта.
- 13. Готовы ли вы бесплатно переделывать проект или вносить в него изменения, если после демонтажа всего, что только можно, на объекте вскрываются новые реалии или изменяются размеры.
- 14. Занимаетесь ли вы согласованиями планировочных и иных сопутствующих решений.
- 15. Как регулируются ситуации, если принятые вами решения невозможно зарегистрировать.
- 16. Положения, которые в принципе не позволяют довести ситуацию до указанной в предыдущем пункте.



GERGEL INTERIORS

ПУНКТЫ 17—30 ИЗ 70

- 17. Позиция относительно приглашения заказчиком или вами профильных смежных специалистов (инженеров, конструкторов и т. д.).
- 18. Порядок взаимодействия с указанными выше специалистами. Например, если эти специалисты меняются, готовы вы переделывать проект и бесконечно общаться с ними или это время как-то ограничено.
- 19. Чёткий перечень ваших обязанностей в рамках взаимодействия с инженерами и конструкторами.
- 20. Ваши границы ответственности при интеграции инженерных проектов в дизайн-проект или иной другой.
- 21. Порядок ваших действий в случае, если заказчик настаивает на внедрении в проект решений, противоречащих действующим правовым нормам.
- 22. Порядок работы с предметами антиквариата или винтажа, особенности их включения в проект.
- 23. Последствия игнорирования заказчиком ваших рекомендаций.
- 24. Порядок определения качества проекта.
- 25. Последствия внесения изменений в проект непосредственно заказчиком или третьими лицами.
- 26. Права и обязанности сторон.
- 27. Политика конфиденциальности.
- 28. Указание на то, что вы имеете право привлекать для создания проекта третьих лиц, но при этом несёте за них полную ответственность.
- 29. Позиция относительно использования результатов вашего интеллектуального труда: что именно вы разрешаете делать с проектом (например, реализовать его только один раз на конкретном объекте или передаёте исключительные права на него заказчику).
- 30. Позиция относительно проведения фотосъёмки процесса и результатов реализации проекта.



GERGEL INTERIORS

ПУНКТЫ 31—46 ИЗ 70

- 31. Ваши права относительно публикации как самого проекта, так и результатов его реализации (не путать с позицией по предыдущему пункту, они про разное).
- 32. Действия сторон, если заказчику не нравится ваш проект.
- 33. Политика в отношении правок. Что считается существенными, а что несущественными правками. Что такое круг правок. Что входит в стоимость договора, а что нет. Как именно заказчик направляет правки.
- 34. Чёткое указание на количество версий и вариантов, а также на количество вносимых в них правок.
- 35. Указание на перечень действий дизайнера, которые не являются предметом договора на создание проекта (например, авторский надзор и комплектация).
- 36. Политика в отношении обмеров помещения и требования к ним. Описание последствий неправильных обмеров.
- 37. Сроки принятия решения заказчиком и ответов на вопросы дизайнера.
- 38. Обязанность упоминать вас как создателя проекта.
- 39. Описание важных критериев формирования стоимости проекта.
- 40. Стоимость проекта с разбивкой на этапы.
- 41. Указание стоимости проекта в отношении одного квадратного метра, если стоимость зависит от метража.
- 42. Алгоритм пересчёта стоимости, если меняется метраж.
- 43. Алгоритм пересчёта стоимости, если меняются параметры технического задания.
- 44. Политика совместного посещения с заказчиком магазинов, шоурумов и салонов.
- 45. Порядок оплаты (помните, что для клиентов-физлиц и клиентов-юрлиц он будет различаться).
- 46. Порядок расчёта стоимости услуг в случае досрочного расторжения договора.



GERGEL INTERIORS

ПУНКТЫ 47—60 ИЗ 70

- 47. Условия и основания расторжения договора со стороны заказчика (помните, что для клиентов-физлиц и клиентов-юрлиц они будут различаться).
- 48. Условия и основания расторжения договора со стороны исполнителя (помните, что для клиентов-физлиц и клиентов-юрлиц они будут различаться).
- 49. Алгоритм расторжения договора по разным основаниям.
- 50. Порядок сдачи-приёмки услуг, в том числе автоматизация этого порядка.
- 51. Положения, позволяющие исключить намеренное неподписание заказчиком закрывающих документов.
- 52. Определение мотивированного отказа от подписания акта.
- 53. Определение оснований для применения штрафных санкций за нарушение сторонами принятых на себя обязательств.
- 54. Ваши рабочие часы и дни, а также условия работы за их пределами.
- 55. Размеры штрафов за нарушение исполнителем положений договора (помните, что для клиентов-физлиц и клиентов-юрлиц штрафы будут различаться).
- 56. Перечисление случаев, при которых исполнитель не несёт ответственности за нарушение условий договора (если таковые не будут перечислены в договоре, вы не сможете на них сослаться при претензиях со стороны заказчика).
- 57. Специальные условия подбора комплектующих проекта.
- 58. Положения о требованиях к проекту.
- 59. Политика в отношении консультирования вами третьих лиц по вопросам реализации проекта.
- 60. Условия общения и согласования проекта не только с самим заказчиком, но и с третьими лицами (это когда вы всё согласовали с одним, но другому не нравится, а потом появляется ещё и третий, а потом тот, кто за всё платит, и потому решает окончательно).



GERGEL INTERIORS

ПУНКТЫ 61—70 ИЗ 70

- 61. Ваша защита от отказа оплачивать проект в связи с его неактуальностью, ненужностью, невозможностью реализации и другими причинами, которые дают заказчику законное основание не платить вам даже за уже сданный проект или требовать вернуть совершенную ранее оплату.
- 62. Указание на то, что вы оказываете только те услуги, создаёте строго те документы, которые прямо предусмотрены договором.
- 63. Возможность самостоятельно определять конечный перечень документов в зависимости от потребностей конкретного проекта.
- 64. Описание оснований получения персональных данных заказчика в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 65. Порядок рассмотрения споров и подсудность (особенно для заказчиков-юрлиц).
- 66. Определение круга юридических формальностей, которые каждая сторона должна соблюсти самостоятельно для заключения сделки и на несоблюдение которых не сможет сослаться впоследствии (особенно большое значение эти положения имеют для договоров с заказчиками-юрлицами).
- 67. Чёткое указание, осуществляете ли вы визуализацию проекта. И если да, то в каком количестве, какое количество правок визуализаций входит в стоимость договора и как рассчитывается стоимость дополнительных визуализаций.
- 68. Право какого государства применяется к вашим отношениям, в том числе в ситуациях, когда объект находится за пределами вашей страны.
- 69. Чёткий перечень документов и материалов, которые являются результатом оказания вами услуг по созданию проекта, разбитый на этапы.
- 70. Количество встреч с заказчиками в рамках каждого этапа.



GERGEL INTERIORS

ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, КОТОРЫЕ МОГУТ БЫТЬ ПОЛЕЗНЫ ВАМ ПО ТЕМЕ ЭТОГО ЧЕК-ЛИСТА

ДОКУМЕНТЫ

Договор на создание проекта
https://school-designpravo.ru/service_agreement

Форма технического задания
https://school-designpravo.ru/form_of_tz

Соглашение об ответственности заказчика
https://school-designpravo.ru/customer_liability_agreement

Соглашение об изменении стоимости
https://school-designpravo.ru/value_change_agreement

Поручение о передаче наличных денежных средств
https://school-designpravo.ru/cash_transfer_instruction

ВЕБИНАРЫ

Вебинар «Техническое задание дизайнера»
https://school-designpravo.ru/urklub_schoolmeeting_20

Вебинар «Закрывающие документы»
https://school-designpravo.ru/urklub_schoolmeeting_20

Вебинар «Как правильно представить договор заказчику»
https://school-designpravo.ru/urklub_schoolmeeting_3

Вебинар «Состав дизайн-проекта»
https://school-designpravo.ru/urklub_schoolmeeting_6

Вебинар «Сроки в дизайне»
https://school-designpravo.ru/urklub_schoolmeeting_9

Вебинар «Авторское право»
https://school-designpravo.ru/urklub_schoolmeeting_10

Вебинар «Электронный документооборот»
https://school-designpravo.ru/urklub_schoolmeeting_12

Вебинар «Обязательные положения в договоре дизайнера»
https://school-designpravo.ru/urklub_schoolmeeting_15



GERGEL INTERIORS


КОНТАКТЫ

При необходимости мы можем помочь вам и разработать индивидуально все формы документов, перечисленные в настоящих материалах и на вебинаре. Также мы можем провести консультацию, чтобы помочь выбрать подходящие формы.

Будем рады ответить на вопросы по электронной почте info@designpravo.ru

 [@designpravo](https://vk.com/designpravo)

 [@designpravo](https://t.me/designpravo)

 <https://school-designpravo.ru>

Telegram/WhatsApp: +7 995 790-48-46

С пожеланием защищённого творчества,
команда Юридического клуба.